

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER LE STAGIONI TEATRALI

Art. 1) - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di facchinaggio e noleggio furgone a caldo per le stagioni teatrali per il triennio 2026-2027-2028

L'appaltatore dovrà effettuare, per i giorni richiesti dal Teatro Stabile di Bolzano, il servizio di movimentazione, carico, scarico e supporto logistico relativo ai materiali, attrezzature, e arredi scenografici necessari per le rappresentazioni teatrali presso i vari Teatri indicati nel programma stagionale o presso il magazzino del Teatro Stabile di Bolzano. Il servizio comprende la gestione di tutte le operazioni di facchinaggio, scarico, carico e movimentazione previsti e definiti dal direttore di scena dello spettacolo o dal referente del Teatro nonché la messa a disposizione di mezzi idonei per la movimentazione ove richiesti dal Teatro. Il servizio si svolge nell'ambito del territorio della Provincia di Bolzano.

Il servizio dovrà essere svolto su chiamata e concordato con l'ufficio produzione, organizzazione del Teatro Stabile di Bolzano e potrà subire modifiche durante lo svolgimento dello stesso, previo accordo reciproco.

Durata dell'incarico:

L'incarico riguarderà gli anni 2026-2027-2028 con inizio a partire dal 01/01/2026 fino al 31/12/2028.

Art. 2) – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, dei requisiti d'idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti d'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a), del D.lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm. ii..D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" successive modifiche e integrazioni.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006. Le imprese per essere ammesse alla gara devono possedere i seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Requisiti di capacità economico – finanziaria: Aver realizzato nel triennio 2023-2024-2025 un fatturato globale non inferiore all'importo di € 80.000,00 IVA esclusa, requisito richiesto in considerazione della particolare tipologia di utenza a cui si rivolge il servizio, a ulteriore garanzia di solidità della ditta incaricata di svolgerlo.

Requisiti di capacità tecnico - professionale:

- Aver realizzato direttamente negli anni 2023-2024-2025 servizi di facchinaggio identici e nel settore della stazione appaltante a quello oggetto di appalto, il cui importo complessivo nel triennio sia stato almeno pari a € 30.000,00 al netto di IVA; tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera non consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori);
- Disponibilità di attrezzature e mezzi idonei allo svolgimento del servizio di oggetto dell'affidamento;
- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidenti con quella oggetto dell'appalto;
- Essere in possesso da parte dell'Impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dalla normativa vigente applicabile;
- Attestato di capacità professionale se previsto dalla normativa di settore.

Art. 3) - PREZZO POSTO A BASE DELLA GARA

L'importo offerto dovrà essere presentato con prezzo unitario per le singole prestazioni indicate nel database allegato, subiranno adeguamento dei prezzi Istat per gli anni successivi al 2026. Gli importi offerti dovranno essere comprensivi del costo del personale e oneri sociali a carico azienda, formazione del personale ai sensi del D. Lgs 81/08 smi, attrezzature, manutenzioni, polizze assicurative RTC e RCA, costi del carburante, costi organizzativi, ecc.

Art. 4) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua, secondo gli elementi di valutazione e le modalità riportate nell'allegato "Tabella criteri di valutazione e motivazionali".

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

Art. 5) – DURATA

La durata dell'appalto è stabilita per il triennio 2026-2027-2028. L'inizio del servizio può avvenire, eventualmente anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge. L'inizio e la fine del servizio sono determinati annualmente secondo il calendario della stagione teatrale.

Art. 6) - ATTREZZATURE E PERSONALE ADIBITI AL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio, l'impresa impiega il numero di operatori e attrezzature adeguato alle esigenze di facchinaggio richieste per ciascuna stagione teatrale. La Ditta appaltatrice dovrà altresì avere a disposizione, ogni volta che se ne presenti l'esigenza, personale e attrezzature di riserva adeguati al servizio di facchinaggio da svolgere. Le attrezzature dovranno essere idonee, manutenute e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e movimentazione materiali. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro, all'uso delle attrezzature, nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Art. 7) - MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia e nel miglior modo in relazione alla destinazione dei beni. Pertanto, la Ditta appaltatrice s'impegna, a propria cura e spese, ad eseguire tutte le operazioni necessarie per la manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate per il servizio di facchinaggio, quali manutenzione, pulizia, verifica della sicurezza e funzionalità.

Art. 8) - ISPEZIONI

Il Teatro potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e igiene, nonché ad eventuali controlli richiesti dalle autorità competenti. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa al personale impiegato, alle attrezzature utilizzate e alle procedure adottate per lo svolgimento del servizio.

Art. 9) – ORARI

Gli orari del servizio saranno comunicati dell'ufficio produzione e organizzazione del Teatro Stabile di Bolzano in accordo con la Ditta appaltatrice. Gli orari dovranno, in ogni caso, consentire il regolare svolgimento delle operazioni di facchinaggio senza causare ritardi nell'apertura degli spettacoli o nelle altre attività teatrali. Gli orari potranno subire modificazioni in qualunque momento, in dipendenza di nuove esigenze organizzative del Teatro. La Ditta deve garantire la regolare esecuzione del servizio anche in caso di maltempo o altre cause impreviste. Al termine di ogni servizio la Ditta appaltatrice dovrà produrre e consegnare un report d'intervento con orari del servizio e quantità/unità impiegate, per poter essere autorizzata alla fatturazione, in assenza non verranno accettate fatture.

Art. 11) - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nell'organizzazione del servizio, la Ditta dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite dal Teatro. Il servizio si svolgerà sulla base degli itinerari e degli orari stabiliti rispettivamente all'art. 10 del presente capitolo. Il personale addetto al servizio di facchinaggio dovrà garantire un comportamento professionale e non permettere l'accesso agli operatori non autorizzati. Non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale o problemi organizzativi. La Ditta appaltatrice si impegna espressamente a sostituire tempestivamente il personale assente con operatori idonei e qualificati, nonché a rimpiazzare eventuali attrezzi o materiali non funzionanti. Le operazioni di carico e scarico dovranno essere effettuate con la massima attenzione e ordine, sotto la supervisione del personale incaricato dal Teatro, che declina ogni responsabilità per eventuali incidenti causati da negligenza del personale della Ditta. In caso di impedimenti temporanei o chiusura di accessi dovuti a lavori, emergenze o altre cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà adottare le necessarie misure alternative per garantire il regolare svolgimento del servizio, informando tempestivamente sia il Teatro sia gli utenti.

Art. 11 bis) - COMUNICAZIONI E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Ogni operatore addetto al servizio di facchinaggio deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire una tempestiva comunicazione in caso di eventi avversi (ad esempio incidenti, emergenze) senza abbandonare il luogo di lavoro e gli utenti assistiti. Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi sopra indicate, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tali casi, l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere la risoluzione del contratto per inadempienza o colpa della Ditta appaltatrice.

In caso di sospensione o rinvio di spettacoli o eventi teatrali per qualsiasi motivo, il Teatro si impegna ad avvertire tempestivamente la Ditta, preferibilmente almeno 24 ore prima, ove possibile. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al competente ufficio del Teatro il nominativo e il recapito telefonico del responsabile del servizio. La Ditta dovrà dare immediata comunicazione al Teatro di ogni incidente o imprevisto che dovesse verificarsi durante lo svolgimento del servizio, anche nel caso in cui non vi siano danni a persone o cose. Non si considerano interferenze i rischi specifici propri dell'attività della Ditta appaltatrice. Ad oggi non si prevedono costi aggiuntivi per l'azienda dovuti ad attività interferenti.

Art. 12) - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Restano a carico della Ditta appaltatrice:

- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi assistiti; ogni responsabilità ricadrà esclusivamente sulla Ditta, esonerando completamente il Teatro;
- il rispetto puntuale della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e igiene;
- la disponibilità e manutenzione delle attrezzi e materiali necessari per lo svolgimento del servizio;
- la pulizia e l'igienizzazione periodica delle attrezzi e degli ambienti di lavoro utilizzati per il servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione relativa al proprio personale e materiali:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- copia delle certificazioni professionali del personale addetto;
- attestati di formazione in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;
- copia delle polizze assicurative relative alla responsabilità civile e infortuni;
- elenco e descrizione delle attrezzi utilizzati per il servizio.

Art. 13) – PERSONALE DI SERVIZIO

La Ditta dovrà garantire la presenza di personale qualificato, che dovrà adottare speciale prudenza e attenzione nello svolgimento delle operazioni di movimentazione bagagli e materiali, assicurando che tali operazioni avvengano in modo ordinato e sicuro per gli utenti e per il personale stesso.

Il conducente è responsabile di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, a titolo esemplificativo, la salita e la discesa dall'autobus.

Art. 14) – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, nonché in materia assistenziale e previdenziale. Nell'esecuzione del presente appalto la Ditta si obbliga ad applicare integralmente, per i propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente. La Ditta aggiudicataria è pertanto responsabile per ogni infrazione o inadempimento accertato dagli Istituti previdenziali, assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa amministrazione committente, e si impegna a mantenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi conseguenza.

Art. 15) – RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato è interamente a carico della Ditta aggiudicataria, che terrà indenne il Teatro da qualsiasi pretesa, senza riserve o eccezioni. L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose. Per i veicoli di proprietà della Ditta (incluso il veicolo sostitutivo) è obbligatoria la copertura assicurativa R.C. auto verso terzi con massimali conformi ai termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non limita in alcun modo la responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice, sia nei confronti dei terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Art. 16) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte del servizio prestato, il Teatro erogherà l'importo delle prestazioni effettivamente svolte. Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di presentazione della regolare fattura elettronica, secondo quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni. Ciascuna fattura dovrà indicare il Codice C.I.G. rilasciato tramite il sistema degli appalti Bandi Alto Adige relativo al presente appalto, nonché il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010). Dall'ammontare del corrispettivo mensile saranno detratte le eventuali penalità inflitte ai sensi

Art. 17) – PENALITÀ

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio del Teatro, rispetto a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione di una penalità variabile da € 500,00 a € 2.000,00. In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia oppure l'adozione di misure più severe. Per le inadempienze di maggiore gravità, qualora non si configuri a insindacabile giudizio del Teatro la grave inadempienza tale da giustificare la risoluzione del contratto, il Teatro si riserva l'applicazione di misure più severe da adottarsi caso per caso. Il pagamento delle penalità potrà essere effettuato mediante trattenuta sulle fatture in pagamento.

Art. 18) – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il risarcimento di tutti i danni e le spese causati al Teatro. In caso di infrazione alle disposizioni contrattuali commessa da un eventuale subappaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Teatro e verso i terzi sarà la Ditta appaltatrice.

Art. 19) – CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, le parti escludono espressamente il ricorso ad arbitri e concordano di rivolgersi unicamente all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente sarà esclusivamente quello del Tribunale di Bolzano.

Art. 20) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza da parte della Ditta appaltatrice, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto senza necessità di formalità legali ulteriori, ritenendosi sufficiente un preavviso di un mese comunicato mediante lettera raccomandata.

Art. 21)– SPESE

Tutte le spese connesse e consequenti all'appalto, inclusi bolli, diritti di segreteria, registrazione e simili, saranno a completo carico della Ditta appaltatrice. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano tutte le norme vigenti in materia.

Art. 22)– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali relativi alla presente procedura sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR). L'informativa completa è consultabile alla pagina web www.teatro-bolzano.it, sezione Amministrazione Trasparente / Privacy.

Art. 23) – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. L'appaltatore si impegna ad utilizzare, per i pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, dovrà essere presentata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'apertura del conto o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è inoltre obbligato a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della modifica stessa. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 24) – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/2001

La Ditta appaltatrice, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione e alle sanzioni contenute nel Codice Civile, di aver preso visione e di impegnarsi a conformare la propria prestazione lavorativa al Codice di Comportamento del Teatro Stabile di Bolzano nonché a ogni altro regolamento interno vigente. In particolare, la Ditta dichiara di conoscere e rispettare il Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/2001, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 17 novembre 2017, con successive modifiche e integrazioni, consultabile alla pagina web www.teatro-bolzano.it nella sezione Amministrazione Trasparente / MOG.

Art. 25) – RECESSO

Il Teatro si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante formale comunicazione all'appaltatore effettuata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), con un preavviso non inferiore a quindici (15) giorni. In caso di recesso, il Teatro provvederà al pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore fino alla data di efficacia del recesso stesso.

Bolzano, (inserire data di sottoscrizione)

L Teatro

L'appaltatore